

BUKTI PENGELUARAN KAS/BANK

No. Cek/BG : _____ No. Voucher : BTP/CD-3/25/01030
Diberikan ke : Afriyoni Sari (Cash) Kas : 1102003 - BSI (888.864.6568) (BTP)
Journal memo : Tiket Pergi BTH-CGK-SRG Monitoring OJT Yogya-Semarang 9 Jan 2025

NO.	KODE PERKIRAAN	KETERANGAN	JUMLAH
1	5107004	Tiket Pergi BTH-CGK-SRG Monitoring OJT Yogya-Semarang 9 Jan 2025	1,866,501.00
Tax			0.00
TOTAL			1,866,501.00

Terbilang : satu juta delapan ratus enam puluh enam ribu lima ratus satu rupiah

Batam, 13 Januari 2025

Dibuat Oleh



Afriyoni Sari
Keuangan

Disetujui Oleh



Siska Maldin
Direktur/Wadir

Dibukukan Oleh



Afriyoni Sari
Akunting

Diketahui Oleh



Alvidyan Virgarazman
Yayasan Vitka

Tanda Terima

Yth. Bapak/Ibu

Berikut ini adalah informasi transaksi yang telah anda lakukan di Bank BSI Cash Management:

Id Transaksi	:	FT250134XGNY
Tanggal & Waktu	:	13-JAN-2025 16:04
Jenis Transaksi	:	Transfer
Rekening Asal	:	8888646568
Nama Rekening Asal	:	YAYASAN VITKA
Rekening Tujuan	:	9182151320
Nominal Transaksi	:	IDR 1,866,501.00
Biaya	:	IDR 0.00
Beban Biaya	:	Pengirim
Total Transfer	:	IDR 1,866,501.00
Bank Tujuan	:	Bank Syariah Indonesia
Nama Penerima	:	AFRIYONITA SARI
Berita	:	Tiket Pergi BTHCGKSRG Monitoring OJT YogyaSemarang 9 Jan 2025
Jenis Transfer	:	In House - PB
Payment Ref	:	20250110I25ECN4ZA
Cust Ref Number	:	
Status	:	Success

Mohon simpan email ini sebagai referensi dan bukti atas transaksi Anda. Terima kasih telah menggunakan fasilitas Bank BSI Cash Management.

Hormat Kami,
Bank Syariah Indonesia

Bukti transaksi ini dihasilkan secara otomatis oleh komputer dan tidak diperlukan tanda tangan. Jika Anda membutuhkan informasi lebih lanjut, silakan hubungi Bank BSI Call di 1500789 atau email kami di cms_support@bankbsi.co.id

 BATAM TOURISM POLYTECHNIC The Vitka City Complex Tiban Baru, Sekupang, Batam City, Riau Islands 29424 E: info@btp.ac.id P: +627783540889 W: www.btp.ac.id		Expense Request (ER)		
ALASAN TUJUAN PEMBELIAN BARANG / REASON		DIAJUKAN OLEH / REQUESTED BY		TANGGAL / DATE
Tiket Pergi BTH-CGK-SRG Monitoring OJT Yogya-Semarang 9 Jan 2025		Annisa Putri Wulandari		08 January 2025
		DEPARTEMEN / DEPARTMENT		NO. / NO.
		ALL BTP		ER/BTP/2501/021
NO.	BARANG / ITEM	HARGA / PRICE	QTY	TOTAL
1	Tiket Pergi Lion Air (BTH-CGK-SRG) Monitoring OJT Yogya-Semarang	Rp 1,866,501.00	1	Rp 1,866,501.00
TOTAL KESELURUHAN / GRAND TOTAL				Rp 1,866,501.00
DIAJUKAN OLEH REQUESTED BY  Annisa Putri Wulandari		DIPERIKSA DAN DISETUJUI OLEH CHECKED AND APPROVED BY  Syafruddin Rais		DIKETAHUI OLEH ACKNOWLEDGED BY  Siska Maldin
Catatan : Permintaan untuk pembelian di atas 3 juta harus melampirkan penawaran dan perbandingan Note: a requests for purchases above 3 million must attach a comparison offer				

 BATAM TOURISM POLYTECHNIC The Vitka City Complex, Jl. Gajah Mada, Tiban Lama, Sekupang, Batam, Kepulauan Riau INDONESIA E: info@btp.ac.id P: 0778 3540889 W: https://btp.ac.id		PURCHASE / EXPENSES REQUEST			
ALASAN TUJUAN PEMBELIAN BARANG / REASON		DIAJUKAN OLEH / REQUESTED BY		TANGGAL / DATE	
Biaya Monitoring OJT Yogya Periode Jul - Des 2024 <i>Semarang</i>		Amelia Teresa		07-Jan-2025	
		DEPARTEMEN / DEPARTMENT		NO. ANGGARAN / BUDGET NO.	
		Kerjasama		A.1.02	
NO.	BARANG / ITEM	HARGA / PRICE	QTY	TOTAL / TOTAL	CATATAN / REMARK
1	Penerbangan dari Batam - Jakarta - Semarang tanggal 9 Januari @ 1 orang (BTP)	Rp 1.838.500	1	Rp 1.838.500	Lion Air 1 stop BTH - SRG 14:25 - 18:40
2	Transportasi Bandara - Hotel Padma tanggal 09 Januari @ 1 orang BTP (Rp150rb)	Rp 150.000	1	Rp 150.000	
3	Rental Mobil dari Semarang - Yogyakarta (setelah monitoring di Hotel Padma - (Rp 400.000)	Rp 400.000	1	Rp 400.000	
4	Transportasi dalam kota selama kegiatan monitoring selama 3 hari (10 - 12 Januari):				
5	Grand Keisha Syariah Hotel Yogyakarta, Hotel Tentrem Yogyakarta	Rp 150.000	3	Rp 450.000	
6					
7	Akomodasi penginapan hotel @ 1 orang BTP selama 3 hari dari tanggal 9 - 12 Januari	Rp 500.000	3	Rp 1.500.000	
8	(Semarang & Yogyakarta)				
9	Uang saku @ 1 orang BTP selama 3 hari dari tanggal 9 - 12 Januari	Rp 250.000	3	Rp 750.000	
10	Uang makan @ 1 orang BTP selama 3 hari dari tanggal 9 - 12 Januari	Rp 150.000	3	Rp 450.000	
11	Transportasi Hotel Grand Keisha - Bandara Adi Sucipto tanggal 12 Januari @ 1 orang BTP	Rp 150.000	1	Rp 150.000	
12	Penerbangan dari Yogyakarta - Batam tanggal 12 Januari @ 1 orang BTP	Rp 1.518.200	1	Rp 1.518.200	Super Air Jet Direct YIA - BTH 07:40 - 09:30
				Rp -	Sesuai PMK RI No. 49 Tahun 2023
				Rp 7.206.700	Sesuai SK Perjalanan Dinas Yayasan VITKA
DIAJUKAN OLEH REQUESTED BY  Amelia Teresa		DISETUJUI OLEH APPROVED BY  Syafruddin Rais		DIPERIKSA OLEH CHECKED BY  Syafruddin Rais	
		DIKETAMUI OLEH ACKNOWLEDGED BY  Amelia Teresa		DIPERIKSA DAN DISETUJUI CHECKED/APPROVED BY  Yayasan Vitka	
Catatan : Permintaan untuk pembelian di atas 3 juta harus melampirkan penawaran dan perbandingan Note: a requests for purchases above 3 million must attach a comparison offer					

Designed by IT Department A2:K27A1;K27A3A7;K27+A1;K26

Monitoring done by : Adli Kurniawan

Day 1 <u>Kamis</u> , 9 Jan	<u>Berangkat Batam-Jakarta</u> <u>Pukul 14.25 WIB</u> <u>Connecting Jakarta Semarang</u> <u>Pukul 17.30 – Tiba di Semarang Pukul</u> <u>18.40 WIB</u> <u>Menginap di Semarang</u>	
Day 2 <u>Jumat</u> , 10 Jan	<u>Hotel Padma Semarang</u> <u>Pertemuan dengan HRD</u> <u>Pertemuan dengan Mahasiswa</u> <u>Meluncur ke Semarang</u> <u>Kontak person</u> <u>HR Manager, Bapak Yuwono</u> <u>WA/HP + 62 878 6558 4597</u>	<u>Mahasiswa OJT an</u> 1. <u>Devita Anggriyani</u> 2. <u>Selvi Br Panjaitan</u> 3. <u>Damaria S</u> 4. <u>Monalisa Lubis</u> 5. <u>Ringga Adryan</u>
<u>Jumat</u> , 10 Jan	<u>Menuju Hotel Tentrem</u> <u>Pertemuan dengan HRD</u> <u>Pertemuan dengan Mahasiswa</u> <u>Graduation Day (Sessi I)</u> <u>Graduation Day (Sessi II)</u> <u>Kontak Person</u> <u>Lenny Fadilah</u> <u>Learning & Development Manager</u> <u>WA/HP +62 813-3600-0588</u>	<u>Mahasiswa OJT an</u> 1. <u>Jesika Klaudia Sandora</u> 2. <u>Jafari Hidayat</u> 3. <u>Nur Anisya</u> 4. <u>Pebriani Khusnul Hayati</u> 5. <u>Purnama Dewi</u> 6. <u>Putri Novarina</u> 7. <u>Rani Afriani</u> 8. <u>Rifki Immanuel Samosir</u>
Day 3 <u>Sabtu</u> , 11 Jan	<u>Menuju Hotel Grand Keisha</u> <u>Pertemuan dengan HRD</u> <u>Pertemuan dengan Mahasiswa</u> <u>Kontak Person</u> <u>HR Manager Ibu Meutiara Aezha</u> <u>WA/HP + 62 853 8097 8111</u>	<u>Mahasiswa OJT an</u> 1. <u>Annisa Sari Dewi</u> <u>Cempaka</u> 2. <u>Welly Novia</u> 3. <u>Chintya Yolanda Putri</u>
Day 4 <u>Minggu</u> , 12 Jan	<u>Kembali ke Batam</u> <u>Yogyakarta – Batam</u> <u>Super Airnet pukul 07.40 WIB City Link</u>	

SURAT TUGAS
Nomor : 011/SKL/BTP/I/2025

Yang bertanda tangan di bawah in:

Nama : Siska Amelia Maldin, S.Pd., M.Pd
Jabatan : Pjs. Direktur
Unit Kerja : Politeknik Pariwisata Batam

Memberi izin kepada

Nama : Adi Kurniawan, S.IP
Jabatan : Kasubag. Pengembangan & Layanan SDM
Unit Kerja : Politeknik Pariwisata Batam

Untuk monitoring kegiatan ***On the Job Training (OJT)*** mahasiswa Politeknik Pariwisata Batam di Semarang-Yogyakarta periode Juli-Desember yang akan dilaksanakan pada tanggal 09-12 Januari 2025.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Batam, 07 Januari 2025

Pjs. Direktur Politeknik Pariwisata Batam



Siska Amelia Maldin, S.Pd., M.Pd.
NIDN. 1002089002

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Vitka;
2. Yang Bersangkutan;
3. Arsip.

SURAT PERJALANAN DINAS

Nomor: 001/SPD/D-BTP/I/2025

1.	Dasar penugasan	: Monitoring kegiatan OJT
2.	Nama yang menugaskan	: Siska Amelia Maldin, S.Pd., M.Pd. Pjs. Direktur Politeknik Pariwisata Batam
3.	Nama yang ditugaskan	: Adi Kurniawan, S.IP Kasubag. Pengembangan & Layanan SDM
4.	Tujuan perjalanan dinas	: Monitoring <i>On the Job Training (OJT)</i> mahasiswa di Semarang dan Yogyakarta periode Juli-Desember yang akan dilaksanakan pada tanggal 09-12 Januari 2025.
5.	Alat transportasi	
	a. Tempat berangkat	: Batam
	b. Tempat tujuan	: Semarang dan Yogyakarta
6.	Lama perjalanan	
	a. Tanggal berangkat	: 09 Januari 2025
	b. Tanggal harus kembali	: 12 Januari 2025
7.	Pembiayaan	
	a. Instansi	:
	b. Lainnya (sebutkan)	:

PENGESAHAN & PENUGASAN

Menugaskan, pada tanggal:

Selasa, 07 Januari 2025



Siska Amelia Maldin, S.Pd., M.Pd.

Pjs. Direktur Politeknik Pariwisata Batam

TEMPAT TUJUAN	TEMPAT KEMBALI
Tiba di : Tanggal :	Telah diperiksa, dengan keterangan bahwa perjalanan di atas telah dilaksanakan sesuai dengan perintah dan untuk kepentingan dinas dalam waktu yang singkat dan laporan hasil perjalanan terlampir. Tiba kembali di Kampus BTP, tanggal:

RECEIPT

Number : #1820577126710016996
Date : 07 Jan 2025, 15:16 (Tuesday)

PAYMENT DETAILS

P.O. NUMBER: 1215351560

METHOD: Bank Transfer

STATUS: Paid

CUSTOMER DETAILS

Name : Adi Kurniawan
Email : afriyonita@yayasanvitka.id
Contact Number : +6281277650850

COMPANY DETAILS

Name : Trinusa Travelindo
NPWP : 0316163203031000
Address : Traveloka Campus [d/h Green Office Park 1] South Tower
Lantai 2 Zone 10, Jl. Grand Boulevard BSD Green Office
Park, Sempora, Cisauk, Kab Tangerang, Banten 15345

PASSENGER DETAILS

MR Adi Kurniawan (ADULT)

PURCHASE DETAILS

No	Type of Item	Item Description	Qty	Price per unit Rp	Total Rp
1	Flight Ticket	Lion Air (Adult) BTH - SRG Jan 9, 2025	1	1.838.500	1.838.500
TOTAL					1.838.500
SERVICE FEE *					28.000
UNIQUE CODE *					1
Paid with BNI Transfer					1.866.501
PAYMENT AMOUNT					1.866.501

*Includes PPN



For any questions, visit Traveloka Help Center: www.traveloka.com/help

E-ticket
Departure Flight



Lion Air
JT-373
Economy

Thursday, 9 January 2025

14:25 Batam (BTH)
Hang Nadim - Terminal Domestic

16:10 Jakarta (CGK)
Soekarno Hatta International Airport - Terminal 1A

Traveloka Booking ID
1215351560

Airline Booking Code (PNR)
AUVMTJ

REFUNDABLE
Up to a certain time only
(learn more through E-ticket
in App).

Check-in QR Code



Scan the QR code at a Self Check-in kiosk at the airport or present it to the staff at the check-in counter to get your boarding pass.

QR Code is only available for flights with Lion Air group (Lion Air, Batik Air, and Super Air Jet).

Stop in Jakarta

1h 20m



Batik Air
ID-6352
Economy
Operated by ID - Batik Air

Thursday, 9 January 2025

17:30 Jakarta (CGK)
Soekarno Hatta International Airport - Terminal 2D

18:40 Semarang (SRG)
Achmad Yani - Terminal Domestic

Check-in QR Code



Scan the QR code at a Self Check-in kiosk at the airport or present it to the staff at the check-in counter to get your boarding pass.

QR Code is only available for flights with Lion Air group (Lion Air, Batik Air, and Super Air Jet).



Present e-ticket and
valid identification at
check-in



Check-in at least 90
minutes before
departure



All times shown are in
local airport time

Passenger Details

No. Passenger(s)	Route	Flight Facilities	Ticket Number
1. Mr. ADI KURNIAWAN (Adult)	BTH - CGK	7 KG Cabin Baggage *With a specific dimension subject to airline's policy 20 KG Baggage	9902160985018
	CGK - SRG	7 KG Cabin Baggage *With a specific dimension subject to airline's policy 20 KG Baggage	9902160985018

Airline Conditions of Carriage

Please read and understand the following airline's conditions of carriage



JT : <http://www.traveloka.com/x/coc/jt>



ID : <http://www.traveloka.com/x/coc/id>

Travel Requirements

To ensure a smooth journey, kindly ensure that you are aware of the travel requirements for your destination, including any transit cities.

For the most updated requirements, check <https://trv.lk/safe-travel>

Travel Requirements

To ensure a smooth journey, kindly ensure that you are aware of the travel requirements for your destination, including any transit cities.

For the most updated requirements, check <https://trv.lk/safe-travel>

How to Reschedule

1. Log in to your Traveloka account via <https://www.traveloka.com/login>, or your Traveloka App.
 2. Go to My Booking and open the booking you want to reschedule. If rescheduling is available for your booking, click Request Reschedule.
 3. Don't worry, your initial booking will still be valid until your new e-ticket is issued.
 4. Select the flight and passenger you want to reschedule.
 5. Enter your new preferred flight details. Then, select your new flight.
 6. Check your booking details and click Continue to submit your reschedule request.
 7. If the price was not available when you were selecting your new flight, wait for your new ticket price to be confirmed.
 8. If you need to pay for the fare difference or rescheduling fee, please complete your payment within the given time limit.
 9. After your payment is successful, you will receive your new e-ticket in My Booking and email.
-

How to Refund

1. Log in to your Traveloka account via <https://www.traveloka.com/login>, or your Traveloka App.
2. Go to My Booking and open the booking you want to refund. Then, click Request Refund.
3. Don't worry, your booking will still be valid until you have submitted your refund request.
4. Read the general refund info about your booking. If your flight is refundable, click Start My Refund to begin your refund process.
5. Select your refund reason and the passenger you want to refund.
6. Complete your refund requirements, such as uploading your refund documents or filling in your bank account details.
7. Review your refund details and click Submit Refund.
8. We will review your refund request and forward it to the airline.
9. You will be notified of every progress of your refund. But, you can also keep track of your refund status via My Booking.

All refund should be processed through Traveloka. Otherwise, refund will not be approved by airline.



Need to buy extra baggage, refund, reschedule, or change your booking details? [Check the Manage Booking section on your E-Ticket.](#)

We're ready to help you

Inform your booking ID 1215351560 when contacting us via call or email below:



cs@traveloka.com



[Contact Us](#)



[Go to Help Center • \[trv.lk/help\]\(http://trv.lk/help\)](#)



No Need to Print

Save trees, go paperless!
View and use your item
upon redemption or entry
by going to My Booking in
Traveloka App.



Real-Time Flight Status

Updates on the latest flight
status are available in My
Booking in Traveloka App.
You can also share this info
with friends and family!

